

別表1《売買の場合》

個人情報を入力する資料名	利用目的
受付カード、資料請求等（インターネットを含む）	お客様の個人情報や希望条件等を記載いただき、物件を紹介するため
価格査定に関する書類	物件の価格査定を実施し、ご報告・ご提案を行うため
権利証、登記簿	当該物件の所有権や所有権以外の権利関係を確認するため
測量図、公図、写真、間取り図等	物件の面積、状況、隣地、境界、間取り等を確認するため 広告を行うため
身分証明書、印鑑証明書	本人確認をするため
媒介契約書	売却、購入についての依頼を受けるため
ローン申請に関する書類	金融機関に対するお客様の住宅ローン申請（事前審査を含む）のため
課税証明書、源泉徴収票、身分証明書	金融機関に対するお客様の住宅ローン申請のため
資金計画に関する書類	お客様にローンの資金繰りを説明するため
諸費用の説明に関する書類	不動産取引に係わる諸費用を説明するため
不動産買付証明書・不動産売渡承諾書	買主の購入意志、売主の売却意思を確認するため
重要事項説明書	重要事項説明を説明するため（宅建業法35条）
売買契約書	当事者間の契約関係を明確にするため（宅建業法37条）
代理人に関する書類	契約時に本人に代わり、代理人となることを確認するため
委任状	取引にあたり委任する又はされる者と内容を明らかにするため
固定資産税・都市計画税に関する書類	引渡し日における固定資産税・都市計画税精算のため
管理費・修繕積立金に関する書類	引渡し日における管理費・修繕積立金の精算、未納確認のため
建築確認通知書、検査済証	建築基準法の建築確認通知、竣工検査を確認するため
付帯設備、物件状況の確認に関する書類	付帯設備や物件の状況について確認、説明するため
実測精算の確認についての書類	実測にて精算時を行うことを確認するため
引渡し完了に関する書類	売主から買主に引渡しが完了したことを確認するため
鍵の受領に関する書類	鍵を引渡したことを確認するため
取引台帳	契約した取引を保存するため（宅建業法49条）
解除に関する書類	売買契約の解除について合意したことを確認するため